

Expte. 17433/2021

ACTA Nº 4, ELABORACIÓN DE LOS DOS SUPUESTOS PRACTICOS DEL SEGUNDO EJERCICIO DE LA FASE DE OPOSICIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN MEDIANTE EL SISTEMA DE CONCURSO OPOSICIÓN DE CUATRO PLAZAS (2 RESERVADAS A PERSONAS CON DISCAPACIDAD) DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO PROMOCIÓN INTERNA.

En la ciudad de Zamora y en el Despacho del Letrado Adjunto, ubicado en la Asesoría Jurídica en la 2ª planta del edificio Consistorial sito en Plaza Mayor s/n, se reúnen el día tres de noviembre de dos mil veintidós, a las diez horas, los siguientes miembros del Tribunal de Selección:

PRESIDENTE: D. VALENTÍN LUELMO DOMÍNGUEZ
SECRETARIO: D. EMILIO TUNDIDOR MIELGO.(SUPLENTE).
VOCALES: D. JUAN ANTONIO MONTES BARBERO
Dª. MARIA ANGELES GOMEZ SOTOCA
Dª. MARÍA ÁNGELES ANTA RODRÍGUEZ

Cumplido el quórum de asistencia, se pasa a continuación a aportar por cada uno de los miembros del tribunal ideas para la confección de los dos supuestos prácticos a desarrollar por los aspirantes de conformidad con las bases así como establecer las instrucciones y criterios de evaluación del examen.

Resultando los siguientes supuestos prácticos y sus instrucciones:

SUPUESTO PRACTICO 1

A. Experiencia profesional. La puntuación máxima que se puede alcanzar en este apartado es de 4 puntos.

A.1. Por cada mes completo de servicios prestados en cualquiera de las Administraciones Públicas en categoría igual o equivalente a la que se aspira, acreditado mediante la correspondiente certificación expedida por el organismo competente: 0,05 puntos/mes completo (desechándose las fracciones que no computen un mes completo).

DESCRIPCIÓN DETALLADA /CATEGORÍA/CONTRATO	INDIQUE LA FECHA DE INICIO Y DE FIN DEL TIEMPO TRABAJADO.		
	TOTAL AÑOS	TOTAL MESES	TOTAL DÍAS

1		5	3	15
2		2	8	27
3		4	5	21
	TOTAL Puntuación:	HACER SUMA	HACER SUMA	HACER SUMA

B.1. Titulación Académica. La puntuación máxima a otorgar por este apartado es 1 punto

- A. Por Licenciatura, Ingeniería superior o equivalente. 1,00 puntos
 B. Por Ingeniería Técnica, Diplomatura o equivalente. 0,75 puntos
 C. Por Bachiller o equivalente. 0,50 puntos
 D. Por Estudios Primarios 0,25 puntos

INSTRUCCIONES:

Reproducir el anterior documento que se les hace entrega, en un documento de "Word 365" con las siguientes características y realizar con la función suma los totales de la tabla.

Encabezado: incluir "EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZAMORA" , letra ARIAL, tamaño 12, centrado.

Tipo de letra del texto del documento: ARIAL.

Tamaño letra texto. 10.

Interlineado: 1,5.

Márgenes: superior: 3 cm.
 inferior: 2 cm.
 izquierdo y dcho: 2,5 cm

TABLA: tipo letra ARIAL, tamaño 9.

Enviar el documento de Word al siguiente correo electrónico:

tribunal@zamora.es

EL DOCUMENTO NO ADJUNTADO CORRECTAMENTE AL CITADO CORREO ELECTRONICO NO SE VALORARÁ POR EL TRIBUNAL DECLARÁNDOLO NO REALIZADO. EL ASUNTO DEL CORREO SERA "EXAMEN OPOSITOR.." con numero del opositor de cada uno: 01, 02, 03, o 04.

CRITERIOS DE PuntuACION:

- ENCABEZADO: 1 PUNTO.
- CONFIGURACION PAGINA : 2 PUNTOS.
- CONFIGURACION TEXTO: 2 PUNTOS.
- ORTOGRAFIA. 1 PUNTO (penalizan con -0,10 cada falta de ortografía).
- TABLA Y SUMATORIO: 4 PUNTOS

Interlineado: 1,5.

Márgenes: superior: 3 cm.
inferior: 2 cm.
izquierdo y dcho: 2,5 cm

TABLA: tipo letra ARIAL, tamaño 9.

Enviar el documento de *Word* al siguiente correo electrónico:

tribunal@zamora.es

EL DOCUMENTO NO ADJUNTADO CORRECTAMENTE AL CITADO CORREO ELECTRONICO NO SE VALORARÁ POR EL TRIBUNAL DECLARÁNDOLO NO REALIZADO. EL ASUNTO DEL CORREO SERA "EXAMEN OPOSITOR.." con numero del opositor de cada uno: 01, 02, 03, o 04.

CRITERIOS DE PuntuACION:

- ENCABEZADO: 1 PUNTO.
- CONFIGURACION PAGINA : 2 PUNTOS.
- CONFIGURACION TEXTO: 2 PUNTOS.
- ORTOGRAFIA. 1 PUNTO (penalizan con -0,10 cada falta de ortografía).
- TABLA Y SUMATORIO: 4 PUNTOS

Y no habiendo más asuntos que tratar, se levanta la sesión, siendo las 12 horas y 40 minutos del día ut supra señalado, que hallándola conforme, la firman todos los miembros del Tribunal de Selección, de lo que yo, su Secretaria, doy fe.

